

Aika 22.10.2025, klo 17:30 - 21:09

Paikka Kannaksentie 4 G 19

Käsitellyt asiat

- § 63 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 65 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026**
- § 66 Peruskoululaisten kotiintuloaikasuositus**
- § 67 Lukion järjestyssäännöt**
- § 68 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / joulunajan maksuttomat päivät**
- § 69 Talousarvio 2026 / sivistyslautakunta**
- § 70 Perusopetuksen rehtori yläkoulu (39456001)**
- § 71 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 72 Tiedoksi**
- § 73 Muut asiat**
- § 74 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja
Hanna Lähdesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Sanna Halmesmäki
Jaakko Hautanen
Juha Kallio
Jonna Lemmetti
Minna Lyyski
Sakari Poti
Kurth Silorinne

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Anneli Riski, kunnanhallituksen edustaja
Sanna Schöning, opetuspäällikkö, asiantuntija § 65
Ari Puumala, lukion rehtori, asiantuntija § 65, 67
Anne-Mari Valli, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Marjo Kaartinen, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Artturi Mäkelä, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Mariam Sandhu, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Mika Koskela, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Hanna Ritola, koulunjohtaja, asiantuntija § 65
Kati Söderlund, vt. yläkoulun rehtori, asiantuntija § 65
Veeti Heiska, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Erkki Aro
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.10.2025

24.10.2025

Juha Kallio

Jonna Lemmetti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 29.10.2025.

Virve Tala, toimistosihteeri

§ 63

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 64

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Juha Kallio ja jäsen Jonna Lemmetti.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.10.2025.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Juha Kallio ja jäsen Jonna Lemmetti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 65

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026

LAItno-2022-440

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Liitteet

- 1 Lukuvuosisuunnitelma Hulmi 2025-2026
- 2 Lukuvuosisuunnitelma Kylänpää 2025-2026
- 3 Lukuvuosisuunnitelma Kirkonkylä 2025-2026
- 4 Lukuvuosisuunnitelma lukio 2025-2026
- 5 Lukuvuosisuunnitelma Rauhala 2025-2026
- 6 Lukuvuosisuunnitelma Perälä 2025-2026
- 7 Lukuvuosisuunnitelma Isokylä 2025-2026
- 8 Lukuvuosisuunnitelma yläkoulu 2025-2026

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Perusopetuslaki 9 §)

Perusopetuksen koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat on käsitelty opettajien kokouksissa syksyllä 2025. Opettajien kokousten ajankohta on merkitty lukuvuosisuunnitelmiin. Opettajainkokoukset puoltavat suunnitelmien hyväksymistä.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. (Lukiolaki 13 §)

Laihian lukiossa on valmisteltu opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosittainen suunnitelma lukuvuodelle 2025 - 2026. Suunnitelmaa on käsitelty opettajainkokouksissa 7.10.2025. Opettajainkokous puoltaa suunnitelman hyväksymistä.

Oheismateriaali: Oppimista tukevat järjestelyt KK ja Lukion lukuvuosi 2025-2026

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättä

1. hyväksyä perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat liitteiden mukaisesti lukuvuodelle 2025 - 2026
2. antaa opetuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä teknisiä korjauksia lukuvuosisuunnitelmiin, mikäli tulee tarvetta.

Kokouskäsittely

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat opetuspäällikkö Sanna Schöning, lukion rehtori Ari Puumala, yläkoulun vt. rehtori Kati Söderlund ja koulunjohtajat Anne-Mari Valli, Marjo Kaartinen, Artturi Mäkelä, Mariam Sandhu, Mika Koskela ja Hanna Ritola.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat

§ 66

Peruskoululaisten kotiintuloaikasuositus

LAIIDno-2025-306

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Laihian kunnassa on herännyt keskustelu peruskoululaisten kotiintuloajoikojen suosituksesta. Keskustelua on herättänyt erityisesti koulujen ja päiväkotien ympäristössä tapahtuva lasten ja nuorten häiriökäyttäytyminen iltaisin ja öisin. Suosituksen tavoitteena olisi tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, turvallisuutta ja jaksamista sekä vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Viime vuosina on havaittu huolta herättäviä ilmiöitä, kuten nuorten lisääntynyt ilta- ja yöaikainen liikkuminen kodin ulkopuolella, mikä voi lisätä riskiä joutua vaaratilanteisiin, vaikuttaa negatiivisesti koulutyöhön ja heikentää unen laatua. Kotiintuloaikoja koskeva suositus toimisi ohjenuorana huoltajille ja tukee heidän kasvatustyötään.

Suosituksen tarkoituksena ei ole rajoittaa lasten ja nuorten vapautta, vaan tarjota yhteinen, kunnan laajuisesti sovittu linjaus, joka edistää tasapainoista arkea ja yhdenmukaistaa käytäntöjä eri perheiden ja koulujen välillä. Suositus laaditaan yhteistyössä koulujen ja huoltajien kanssa ja siinä huomioidaan lasten ikä, itsenäistymisen aste sekä paikalliset olosuhteet. On ymmärrettävää, että esim. harrastukset saattavat päättyä suositellun kotiintuloajan jälkeenkin ja suosituksella ei ole tarkoitus rajoittaa harrastuksissa käymistä.

Kotiintuloaikoja koskevalla suosituksella pyritään:

- lisäämään lasten ja nuorten turvallisuutta,
- tukemaan riittävää lepoa ja koulutyössä jaksamista,
- ehkäisemään riskikäyttäytymistä,
- vahvistamaan yhteisöllisyyttä ja selkeitä pelisääntöjä kunnan alueella.

Perusopetuksen huoltajilta on kysytty perheiden näkemystä kotiintuloaikojen suosituksesta. Kysely toteutettiin Forms-kyselyllä 16. - 30.9.2025. Ala- ja yläkoulun huoltajille toteutettiin omat kyselyt. Yläkoulun kyselyssä saatiin 136 vastausta ja alakoulun kyselyssä 232 vastausta. Alakoulujen huoltajista 89 % ja yläkoulun huoltajista 90 % oli sitä mieltä, että kunnassa tarvitaan kotiintuloaikojen suositus.

Kyselyiden tulokset:

Alakoulun oppilaat

- maanantaisin - torstaisin ja sunnuntaisin klo 19.00 = 53 % / klo 20.00 = 44 %
- perjantaisin ja lauantaisin klo 20.00 = 53 % / klo 21.00 = 33 %

Yläkoulun oppilaat

- 7.-luokkalaisilla maanantaisin - torstaisin ja sunnuntaisin klo 20.00 = 64 % / klo 21.00 = 34 %
- 7.-luokkalaisilla perjantaisin ja lauantaisin klo 21.00 = 58 % / klo 22.00 = 30 %

- 8.-luokkalaisilla maanantaisin - torstaisin ja sunnuntaisin klo 20.00 = 43 % / klo 21.00 = 50 %
- 8.-luokkalaisilla perjantaisin ja lauantaisin klo 21.00 = 33 % / klo 22.00 = 50 %
- 9.-luokkalaisilla maanantaisin - torstaisin ja sunnuntaisin klo 20.00 = 26 % / klo 21.00 = 61 %
- 9.-luokkalaisilla perjantaisin ja lauantaisin klo 22.00 = 41 % / klo 23.00 = 43 %

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetusikäisten kotiintuloaikasuositukset seuraavasti:

- Alakoululaisten kotiintuloajan suositus ma - to ja su klo 19.00 ja pe-la klo 20.00.
- Yläkoululaisten kotiintuloajan suositus ma - to ja su klo 21.00 ja pe-la klo 22.00

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, rehtori, koulunjohtajat, vapaa-aikapäällikkö, hyvinvointipäällikkö

§ 67

Lukion järjestyssäännöt

LAIDno-2025-326

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Puumala, lukion rehtori, ari.puumala@laihia.fi

Liitteet

1 Lukion järjestyssäännöt 2025

Lukiolain 40 §:n koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt lukioille. Laihian lukion järjestyssääntöjen päivittäminen vastaamaan yhteiskunnassa tapahtuneita muutoksia käynnistettiin opettajakunnan toimesta keväällä 2025.

Käsittelyä jatkettiin elo-syyskuussa osallistamalla prosessiin opiskelijakunta, huoltajat sekä henkilökunta. Päivittämisessä on noudatettu Opetushallituksen ohjeistusta järjestyssääntöjen laatimiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukion järjestyssäännöt 1.11.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui lukion rehtori Ari Puumala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

lukion rehtori

§ 68

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / joulunajan maksuttomat päivät

LAItno-2025-50

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Varhaiskasvatusyksiköt pyritään pitämään suljettuina joulun aikaan. Joulun pyhät tarjoavat luonnollisen mahdollisuuden henkilöstön lomien keskittämiseen, mikä edistää työhyvinvointia ja auttaa järjestämään työajan tasoittumisvapaita tehokkaasti. Lisäksi lapsia on tuolloin vähemmän hoidossa, joten varhaiskasvatuksen kysyntä vähenee, ja yksiköiden tilapäinen sulkeminen mahdollistaa säästöjä erityisesti henkilöstömenoissa. Tämä järjestely auttaa myös ennakoimaan resurssien tarvetta paremmin sekä varmistaa, että toiminta jatkuu sujuvasti loma-ajan jälkeen.

Varhaiskasvatuksen toimipaikat pyritään pitämään suljettuina 29. - 31.12.2025. Mikäli lapsen hoidon tarve on välttämätön, vanhempien tulee ottaa yhteyttä varhaiskasvatuspaikan esihenkilöön ja sopia hoitojärjestelyistä.

Mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta 29. - 31.12.2025 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 21.11.2025 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Mikäli lapsi on poissa sulkuajan 29. - 31.12.2025 lisäksi 1.1. - 5.1.2026 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 21.11.2025 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Maksuttomilla hoitomaksupäivillä pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan varhaiskasvatuksen kysyntää sekä saavuttamaan säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa ja tehokkaampaa.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta 29. - 31.12.2025 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 21.11.2025 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

2. mikäli lapsi on poissa sulkuajan 29. - 31.12.2025 lisäksi 1.1. - 5.1.2026 ja poissaolo on merkitty DaisyFamilyyn 21.11.2025 mennessä, hoitomaksua ei peritä tältä ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen koordinaattori, pph-ohjaaja

Kunnanhallitus, § 120, 09.06.2025
Sivistyslautakunta, § 69, 22.10.2025

§ 69

Talousarvio 2026 / sivistyslautakunta

LAIDno-2025-200

Kunnanhallitus, 09.06.2025, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Perälä, talouspäällikkö, timo.perala@laihia.fi

Tilinpäätös 2024 on alijäämäinen siten, että kumulatiiviseksi alijäämäksi muodostuu 30 856 euroa. Talousarvion seuraavat kaksi vuotta ovat myös alijäämäisiä, joten kumulatiivinen alijäämä asettaa vaatimuksia tulevien vuosien taloudelle. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talouden tasapainottamiseksi toimenpideohjelman vuosille 2024–2027. Talousarvio 2025, taloussuunnitelma ja investointisuunnitelma 2026–2027 ovat laadittu ao. toimenpideohjelman pohjalta. Talouden tasapainottaminen edellyttää toimenpideohjelman päivittämistä ja lisätoimenpiteitä vuoden 2025 aikana.

Alueelle suunnitellut energiainvestoinnit ovat siirtyneet vuodella eteenpäin. TE-palvelu-uudistuksessa kuntien rahoitusvastuu työttömyysetuuksista laajeni merkittävästi. Kunnan verotulojen arvioidaan kasvavan ja samoin ennakoivissa laskelmissa on nousua valtionosuuksissa. Asukasluvun lasku on tasaantunut ja on tällä hetkellä 7 657 (+1). Kuntaan ollaan rakentamassa uutta yritystilaa ja asuintalo- sekä teollisuustontteja on tulossa lisää.

Kunnan suurin toimintakulu on henkilöstömenot, joka on Laihialla 62 % kuluista. Pakollisia kuluja on 22 % ja muita kuluja on 16 %. Tuo 16 % kuluista on ainoa, josta voidaan leikata ilman isoja rakenteellisia muutoksia. Mutta siihen kuuluvat kaikki liikuntapalvelut, kulttuuripalvelut, teiden kunnossapito, yleiset alueet, kaikki tuet jne. Vähentäminen tai leikkaaminen niistä on hankalaa.

Talousarvion laatimista varten tarvitaan linjauksia alijäämän kattamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa linjaukset talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman päivittämiseksi ja muista ratkaisuista talousarvion laatimista varten.

Kokouskäsittely

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat sivistysjohtaja Markku Laukkonen, tekninen johtaja Jari Mansikka-aho, hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta ja talouspäällikkö Timo Perälä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 22.10.2025, § 69

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Sivistyslautakunnan talousarvion raami vuodelle 2026

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvion raami on laadittu perustuen aikaisempien vuosien tilinpäätöksiin sekä vuoden 2025 arvioituun toteumaan. Tavoitteena on varmistaa palveluiden taloudellinen ja toiminnallinen jatkuvuus muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kunta-alan voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuksen mukainen palkankorotus vuodelle 2026 on 2,27 % (1.8.2026) ja 0,6 % (1.10.2026), mikä aiheuttaa sivistyspalveluiden kokonaismenoihin arviolta noin 120 000 euron lisäyksen. Lisäksi yleinen kustannustason nousu – kuten palveluiden ja materiaalien hintojen kasvu – lisää menojen kokonaispainetta.

Ravintopalveluiden siirtyminen teknisten palveluiden tukipalveluihin vuoden 2025 alussa vähentää sivistyspalveluiden ulkoisia kustannuksia n. 1,2 miljoonaa euroa kuluvan vuoden budjettiin verrattuna. Budjetissa nämä toteutuvat sisäisenä laskutuksena.

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Perhepäivähoito:

Perhepäivähoidon henkilöstömäärä säilyy ennallaan myös vuonna 2026. Perhepäivähoitajia toimii kunnassa tällä hetkellä kymmenen, ja nykyinen hoitopaikkamäärä vastaa arvioitua kysyntää.

Ryhmäperhepäivähoito:

Ryhmäperhepäivähoidossa on tarkoitus säilyttää kaikki nykyiset hoitopaikat, sillä palvelun kysynnän arvioidaan pysyvän vuoden 2025 tasolla myös tulevana vuonna.

Päiväkotitoiminta:

Päiväkotiryhmät pyritään säilyttämään nykyisellä tasolla. Näin ollen henkilöstöresurssin tarve pysyy ennallaan, ja toiminnan painopiste on laadun ylläpidossa sekä lapsiryhmien koon hallinnassa.

Lasten kotihoidon tuki:

Kotihoidon tuki sisältää alle 3-vuotiaiden ja heidän sisarustensa hoitorahan, tulosidonnaisen hoitolisän, osittaisen hoitorahan sekä yksityisen hoidon tuen. Kunnan väestökehityksen ja ikäluokkien pienenemisen myötä kotihoidon tuen kokonaismenojen arvioidaan laskevan maltillisesti.

Esiopetus:

Esiopetusryhmien määrä tulee olemaan 4-5 myös syksyllä 2026. Esiopetusikäisiä lapsia arvioidaan olevan noin 74. Lapset sijoitetaan ensisijaisesti maantieteellisesti lähimpään esiopetusyksikköön, jotta kuljetus- ja palvelujärjestelyt pysyvät tehokkaina ja perheiden arki sujuvana.

Perusopetus

Perusopetuksessa varaudutaan vuoden 2026 talousarvion puitteissa järjestämään opetusta ja lakisääteisiä tukipalveluja noin 975 oppilaalle lukuvuoden 2026–2027 aikana. Tämä tarkoittaa 51 oppilaan vähennystä edelliseen lukuvuoteen verrattuna.

Nykyisiä yhdeksäsluokkalaisia on lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 131, ja esiopetusikäisiä lapsia on tällä hetkellä 80. Yläkoulun oppilasmäärän kasvu, joka on ollut viime vuosina havaittavissa, näyttää tasaantuvan; syksyllä 2025 oppilasmäärän arvioidaan olevan noin 376.

Pitkän aikavälin väestöennuste osoittaa, että oppilasmäärä sekä esi- että perusopetuksessa tulee laskemaan jyrkästi tulevina vuosina. Tämä kehitys johtuu erityisesti alhaisesta syntyvyydestä, joka on viime vuosina jäänyt jopa alle 60 lapsen vuositasolle. Merkittävä pudotus kokonaisoppilasmäärässä toteutuu siinä vaiheessa, kun nämä alhaisen syntyvyyden ikäluokat saavuttavat esi- ja perusopetusvaiheen.

Lasten määrä syntymävuosittain 18.8.2025 tilanteen mukaan:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
74	65	64	57	53	46	38 (arvio)

Perusopetus ja lukiokoulutus

Toiminnan painopisteet

Vuoden 2026 talousarviossa painopisteenä on laadukkaan ja saavutettavan perusopetuksen turvaaminen kaikilla koulutusasteilla sekä oppimisen tuen uudistuksen toimeenpano. Tavoitteena on säilyttää opetuksen laatu ja ryhmäkoot pedagogisesti tarkoituksenmukaisina taloudellisista sopeutustoimista huolimatta.

Talousarvion perusteet

Talousarviossa varaudutaan siihen, että jokaisessa koulussa aloittaa yksi ensimmäinen luokka tai muodostetaan tarvittaessa yksi 1.–2. -luokkien yhdysluokka oppilasmäärien perusteella.

Kirkonkylän koululla opetusryhmien määrä vähenee yhdellä lukuvuoden 2026–2027 alussa, kun kaksi kuudetta luokkaa siirtyy yläkouluun. Pienluokkien kokonaismäärää tarkastellaan lukuvuoden aikana oppilaskohtaisen tuen tarpeen ja ryhmäkokojen kehityksen mukaisesti. Muiden koulujen opetusryhmämäärät säilyvät ennallaan.

Oppimisen tuen uudistus

1.8.2025 voimaan tullut oppimisen tuen uudistus on lisännyt erityisopetuksen resurssitarvetta kuluvalle lukuvuodelle noin 59 vuosiviikkotunnilla. Sama lisäresurssi tullaan tarvitsemaan myös lukuvuodelle 2026–2027, jotta lain ja opetussuunnitelman mukainen tuki voidaan toteuttaa kaikille sitä tarvitseville oppilaille.

Uudistus painottaa varhaisen tuen merkitystä sekä opettajien, erityisopettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön yhteistyötä. Resurssien kohdentamisessa painopiste on oppimisen ennaltaehkäisevässä tukemisessa ja yksilöllisten tarpeiden huomioimisessa.

Lukiokoulutus

Talousarviossa varaudutaan lukiokoulutuksen järjestämiseen noin 135 opiskelijalle, mikä vastaa suunnilleen kuluvan lukuvuoden opiskelijamäärää. Opetuksen kustannustaso pysyy siten vakaana, mutta opetussuunnitelman edellyttämät laatu- ja kehittämistavoitteet edellyttävät edelleen panostuksia opetusmateriaaleihin, digitaalisuuteen ja opettajien pedagogiseen osaamiseen.

Lukiokoulutuksen tavoitteena on turvata opiskelijoille laadukas ja ajanmukainen oppimisympäristö, joka tukee jatko-opintoihin ja työelämään siirtymistä.

Vapaa sivistystyö

Alma-opiston ja Kuula-opiston talousarviot on laadittu opistoilta saatujen ennakkotietojen pohjalta. Kummankin oppilaitoksen määrärahoja on tarkistettu kunnan talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti seuraavasti:

- **Kuula-opisto:** vähennys 9 500 euroa
- **Alma-opisto:** vähennys 15 000 euroa

Yhteensä opistojen määrärahoja on vähennetty 24 500 euroa.

Muutokset tukevat kunnan kokonaisvaltaista taloudenhallintaa, mutta samalla pyritään turvaamaan vapaan sivistystyön toimintaedellytykset ja koulutuksellinen saavutettavuus eri väestöryhmille. Opistojen taloudellista ja toiminnallista tilannetta seurataan jatkossa osana sivistyspalveluiden kokonaisseurannan vuosittaista raportointia.

Yhteenveto

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talousarvio vuodelle 2026 perustuu maltilliseen kustannuskehitykseen, jossa painotetaan opetuksen laatua, resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä. Väestö- ja oppilasmäärien ennakoitu lasku edellyttää tulevana vuosina joustavaa palveluverkon ja resurssien tarkastelua.

Sivistyspalveluiden talousarviossa painotetaan tulevalla kaudella taloudellista vakautta, palveluiden laatua sekä henkilöstön riittävyyden turvaamista. Väestökehityksen ja oppilasmäärien muutosten seuranta jatkuu, ja niiden perusteella tehdään tarvittavia tarkennuksia palveluverkon ja resurssien suunnitteluun tulevana vuosina.

Taloudelliset muutokset ja palvelurakenteen kehittäminen

Ravintopalveluiden kustannukset siirrettiin teknisten palveluiden tukipalveluihin vuoden 2025 alussa, mikä selkeyttää kustannusrakennetta ja mahdollistaa paremman vertailtavuuden eri palvelualueiden välillä.

Sivistystoimen kokonaisbudjetti:

	Tulot 2026	Menot 2026	Netto 2026
Sivistyslautakunta		-12 000	-12 000
Varhaiskasvatus	305 000	-4 760 613	-4 455 613
Esiopetus		-610 504	-610 504
Perusopetus	201 300	-10 842 244	-10 640 944
Lukio		-1 099 118	-1 099 118
Aikuiskoulutus		-208 350 (Kuula-opisto -60 500 Alma-opisto -147 850)	-208 350
Yhteensä	506 300	-17 533 029	-17 026 729

Oheismateriaali: TA 2026 sivistyslautakunta, TA 2026 sivistyslautakunta tekstit

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kuvauksen mukaista talousarviota 2026 hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallintokoordinaattori, Kuula-opiston rehtori, Alma-opiston rehtori

§ 70

Perusopetuksen rehtori yläkoulu (39456001)

LAIIdno-2024-26

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Laihian kunnassa on ollut haettavana perusopetuksen yläkoulun rehtorin virka ajalla 16.9. - 30.9.2025.

Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun 2.10.2025, joista kolme saapui paikalle. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Markku Laukkonen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Erkki Aro, lautakunnan jäsen Minna Lyyski ja opetuspäällikkö Sanna Schöning.

Palvelussuhde alkaa 1.1.2026.

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

Valitun on ennen palvelussuhteen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Viran ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Hakemukset ja ansiovertailun yhteenveto (luottamuksellinen) ovat nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaali: Hakijayhteenveto

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaan sivistyslautakunta päättää valita yläkoulun rehtorin virkaan 1.1.2026 alkaen FM Kati Söderlundin.

Söderlund täyttää parhaiten tehtävän kelpoisuusvaatimukset sekä tehtävässä tarvittavan kokemuksen ja osaamisen.

Tarkemmat palvelussuhteen ehdot määritellään virkamääräyksessä.

Lääkärintodistusta terveydentilasta ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska valittava jatkaa tehtävässä keskeytyksettä. Myöskään koeaikaa ei aseteta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

hakijat, opetuspäällikkö, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asianhallintasihteeri

§ 71

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIDno-2025-28

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 221025

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 1.9. - 13.10.2025 (CaseM-asianhallintajärjestelmä).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 72

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

-Talouden seuranta 2025

Tehtäväalue	Tilanne 09/2025 (75%) ulkoiset
Varhaiskasvatus	68,1 %
Esiopetus	71,1 %
Perusopetus	66,5 %
Lukio	72,6 %
Aikuiskoulutus (Kuula- ja Alma-opisto)	52,5 %

- Kouluterveyskyselyn tulokset

Oheismateriaali: Kouluterveyskyselyn tulokset, Vahvuudet ja myönteinen muutos / Kehityskohteet ja huolestuttava muutos

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 73

Muut asiat

Päätös

- Seuraava kokous 26.11. klo 17.30.

§ 74

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 29.10.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.09.

Muutoksenhakukielto

§63, §64, §69, §71, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67, §68, §70

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00